

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 769-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 23-2019**, correspondiente al mes de **mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00167** Serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

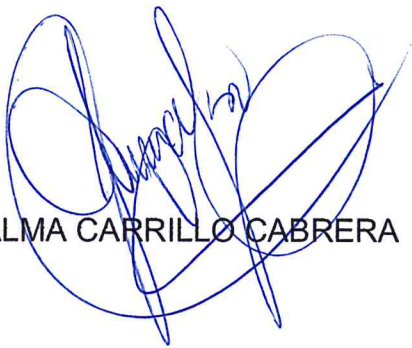
- Se asesoró al Despacho Ministerial, con relación al análisis de los documentos que conforman el expediente del Archivo del Ejército de Guatemala, para determinar las acciones a seguir por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la elaboración y redacción de memorandos, oficios, circulares, instrucciones, acuerdos, providencias o resoluciones de carácter jurídico que emite la Autoridad Nominadora del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar legalmente en el planteamiento de las acciones y/o demandas judiciales promovidas o por promover por el Ministerio de Cultura y Deportes, en materia penal y/o Derechos Humanos
- Apoyar y asesorar en la defensa judicial, en los casos en que el Ministerio de Cultura y Deportes sea sujeto procesal
- Prestar cualquier asesoría que sea necesaria o requerida por las autoridades de Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito jurídico-penal y Derechos Humanos

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró y apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos, en la revisión y análisis de los procesos judiciales en materia laboral, a cargo de los asesores externos y se determinaron los casos que podrían derivar en acciones penales en contra de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró y apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la revisión de documentos elaborados por dicha dirección.

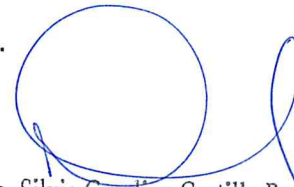


- Se asesoró en la redacción de Acuerdos Ministeriales, previo a la firma de la Autoridad Nominadora.
- Se dio seguimiento al trámite y se asesoró en cuanto a la coordinación de casos judiciales que están bajo la dirección de la Procuraduría General de la Nación.
- Se asesoró y apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos, en reuniones sostenidas con los delegados jurídicos de las Direcciones Generales de la Institución, en seguimiento a las acciones que están realizando en dichas dependencias.
- Se asesoró y apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos, en reuniones sostenidas con los asesores laboristas externos, en seguimiento al diligenciamiento de los procesos judiciales que tienen asignados.



FLORIDALMA CARRILLO CABRERA

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes